

## **Perfil Profissiográfico:**

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para os cursos de graduação em Administração (Resolução Nº 4, de 13 de julho de 2005), o perfil desejado do formando deve contemplar um profissional com “capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador”.

Ainda de acordo com as DCN, a formação do profissional deve revelar, pelo menos, como competências e habilidades:

I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

O futuro graduado pela Escola de Negócios do Estado da Bahia – ENEB deverá ter capacidade abrangente de análise, interpretação e correlação dos fatos, com visão sistêmica para atender correta e adequadamente os cenários sociais, as turbulências culturais dos grupos e as possibilidades de integração das economias contemporâneas.

Inclui-se, portanto, nos objetivos da ENEB, a formação do administrador generalista que vê o todo, procurando decidir, depois de medir as conseqüências, incorporando as informações ambientais e processando, analiticamente, os dados que capta. Aquele generalista capaz vivenciar sentimentos da comunidade, pela pesquisa e anseios grupais, dispendo de imenso tirocínio para cristalizar pontos essenciais, ver prioridades das situações com acuidade dentro de um ordenamento lógico, sendo também exímio avaliador de desempenhos e potenciais dos recursos humanos.

Em razão das características regionais, necessidades e expectativas, fundamentalmente em face ao papel sócio-educacional e cultural que a ENEB se propõe, fica caracterizado o egresso do Curso de Administração como aquele profissional capaz de atuar com eficiência junto às organizações do setor público e privado.

O egresso estará, ainda, capacitado a organizar administrativamente empresas públicas e privadas, podendo realizar projetos compatíveis à sua formação. Esse profissional estará apto a trabalhar em órgãos da administração pública (estatais e órgãos governamentais), bem como em empresas privadas dos mais variados ramos de atividades, tais como: comércio, indústria, serviços, consultorias, ensino e educação, terceiro setor, entre outras.

O profissional de administração tem a sua frente um mercado de trabalho favorável ao seu perfil profissiográfico, que o permita superar com tranqüilidade a concorrência de outros profissionais de áreas afins que teimam em ocupar o espaço do administrador. Parta tanto, esse profissional deverá fazer uso do senso crítico e permanecer comprometido com o desenvolvimento sócio-econômico da região, entendendo-se como tal, aquele profissional possuidor de sólida base ‘técnico/prático’, com conhecimento de legislação no campo organizacional, conhecimentos específicos das áreas gerenciais, noções fundamentais de informática e acima de tudo, espírito de liderança de equipe e senso de responsabilidade.

Para tender a esse perfil profissiográfico, o curso de Administração da ENEB busca o desenvolvimento de conhecimentos (visão ampla, profunda e articulada do conjunto das áreas do conhecimento, administração estratégica, entre outras), competências (identificação e solução de problemas, processo decisório das ações de planejamento, organização, direção e controle, desenvolvimento de raciocínio lógico, crítico e analítico sobre a realidade organizacional, desenvolvimento e socialização dos conhecimentos alcançados no ambiente de trabalho etc.), habilidades (relacionamento interpessoal, visão do todo, liderança, criatividade e inovação, adaptação às transformações, entre outras) e atitudes (comportamento ético, atitudes empreendedoras, comprometimento, profissionalismo, aprendizado contínuo etc.) de seus alunos.

Em resumo, o curso de Administração tem como missão formar administradores com perfil diferenciado que inclui:

- Elevado potencial de inserção no mercado de trabalho, ou seja, profissionais preparados para um ajustamento contínuo às mudanças nas organizações e mercado de trabalho;
- Espírito empreendedor;
- Espírito público, isto é, o cidadão e o profissional comprometidos com os problemas da comunidade;
- Espírito crítico para analisar e interpretar as informações; e
- Domínio de habilidades instrumentais básicas.

Assim, espera-se que o aluno, ao concluir este Curso de Administração, tenha adquirido um conjunto de conhecimentos, competências, habilidades e atitudes, oriundos de fontes tais como:

- De formação geral que fornece conhecimento científico;
- De formação profissional, que fornece conhecimento técnico;
- Da experiência do trabalho e vivência social que oferece qualificações tácitas